

**GIUSTIFICAZIONE ASSENZA
ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. CUSTRA" – Cercola (NA)**

Il/La sottoscritto/a....., in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato determinato

chiede venga giustificata la propria assenza dalle seguenti attività funzionali all'insegnamento:

- riunione del **Collegio Docenti** del
 - per l'intera durata prevista dalle ore alle ore
- riunione del **Dipartimento Disciplinare** del
 - per l'intera durata prevista dalle ore alle ore
- riunione dei **Consigli delle Classi** il giorno
- incontro** pomeridiano con i genitori il giorno
- programmazione** del
 - per l'intera durata prevista dalle ore alle ore
- assi verticali /classi parallele/ fasce di età** del
 - per l'intera durata prevista dalle ore alle ore

per la seguente motivazione:

- visita medica
- malattia
- motivi personali/familiari

La motivazione è dettagliata nella dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000) posta sul retro di questa richiesta.

Cercola,

Firma

Data comunicazione assenza:	
L'Assistente Amministrativo che ha ricevuto la comunicazione/ o Collaboratore del DS/ responsabile di plesso: Nome e cognome	Firma:
NOTE:	Visto, si giustifica l'assenza Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mosca

