



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

FUNZIONAMENTO COLLEGIO DOCENTI

ART. 1 – Composizione e competenza

La composizione e le competenze del Collegio dei Docenti sono stabilite dall'art. 7 del D. Lgs n. 297/94.

ART. 2 – Presidenza e partecipazione

- Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico e in caso di suo impedimento, dal primo collaboratore.
- Alle riunioni è ammessa la sola componente docenti e il Dirigente Scolastico, salvo casi particolari con deliberazione collegiale con maggioranza qualificata (metà più uno dei presenti).
- Ciascun componente ha il diritto-dovere di partecipare a tutte le sedute del collegio. La giustificazione delle assenze avviene secondo le modalità previste dal CCNL.

ART. 3 – Convocazione

- Il collegio dei docenti viene convocato dal DS, o da chi legalmente lo sostituisce, secondo il calendario annuale delle attività, a mezzo di avviso scritto, con preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi
- il collegio si insidia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce secondo il calendario proposto dal DS e votato dal collegio dei docenti e, in ogni caso, almeno una volta a trimestre o quadrimestre.
- Il Dirigente scolastico ha la facoltà di convocare il collegio ogni volta ne ravvisi la necessità.
- Il collegio dei docenti può essere convocato quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta con specifico o.d.g. In tal caso il collegio dovrà essere convocato entro 10 giorni dalla data di ricezione a protocollo della richiesta, ove possibile.
- Qualora la seduta venga sospesa e la trattazione dei rimanenti argomenti sia rinviata ad altra seduta, non prevista, l'avviso di rinvio sarà confermato tramite circolare. Comunque, vale come convocazione l'aggiornamento in sede di collegio.
- In caso di urgenza, il preavviso di convocazione può essere ridotto a 48 ore e il collegio assume la connotazione di straordinarietà.
- L'avviso di convocazione deve indicare l'o.d.g. con gli argomenti da trattare nella seduta, la data, il luogo, l'ora di inizio e di fine seduta.
- Ogni componente del collegio può richiedere l'inserimento di ulteriori argomenti all'o.d.g.; tale richiesta deve essere fatta nel corso della seduta del collegio, per l'iscrizione nella seduta successiva oppure, per iscritto, al Dirigente scolastico, almeno 5 (cinque) giorni prima della convocazione del collegio.
- In caso di motivata necessità e urgenza, il DS può inserire all'o.d.g. del collegio convocato, ulteriori punti aggiuntivi. All'inizio della seduta l'o.d.g. può essere integrato, soltanto se le integrazioni vengono accolte dai presenti all'unanimità.
- L'o.d.g. deve prevedere, al primo punto, l'approvazione del verbale della seduta precedente.
- Il presidente mette in discussione i punti all'o.d.g. così come sono stati elencati nella convocazione; l'inversione dell'ordine può essere presentata da qualsiasi membro e messa in votazione dal DS all'inizio della seduta.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

- l) Il collegio dei docenti può riunirsi in seduta comune a tutti gli ordini di scuola appartenenti all'istituto comprensivo oppure in sedute differenziate a seconda dell'o.d.g.

ART. 4 – Attribuzioni della Presidenza

Il Presidente presiede il collegio e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento. In particolare:

- Aprire la seduta;
- Dà la parola;
- Guida e modera la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno;
- Illustra le proposte e precisa i termini delle questioni trattate;
- Può affidare ad un docente l'illustrazione delle proposte;
- Stabilisce la sequenza delle votazioni;
- Proclama l'esito delle votazioni;
- Dichiara sciolta la seduta del collegio;
- Cura l'ordinato svolgersi dei lavori ed il rispetto delle norme del regolamento del Collegio.

ART. 5 – Segretario del Collegio – Processi verbali

- Il Dirigente attribuisce le funzioni di segretario del collegio ad uno dei docenti collaboratori.
- Il segretario redige, su apposito registro a pagine numerate, processo verbale di ciascuna seduta del collegio, firmato dal Presidente e dal Segretario.
- Il verbale deve contenere il giorno e l'ora della convocazione, il numero dei presenti, il nome degli assenti, l'ordine del giorno, gli elementi principali della discussione, il risultato delle votazioni e il dispositivo delle deliberazioni. Ogni docente ha diritto di chiedere che nel verbale siano trascritte sue eventuali dichiarazioni. Il verbale deve essere affisso in bacheca digitale riservata entro una settimana.
- Ogni docente, nella seduta in cui si approva il verbale, ha diritto di rilevare eventuali errori e chiedere le opportune modifiche o rettifiche, senza tuttavia entrare nel merito della discussione.

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

- La presenza dei componenti del collegio dei docenti viene accertata mediante firma da apporre su apposito foglio o per appello nominale; il foglio con le presenze sarà allegato al verbale dal segretario.
- Accertata la presenza del numero legale (metà più uno dei componenti), il Presidente dà inizio ai lavori.
- Concluse le formalità preliminari, il Presidente, dopo eventuali comunicazioni che ritiene utile fornire, avvia la discussione illustrando ciascun argomento, secondo l'o.d.g. Prima che inizi il dibattito è consentito richiedere eventuali chiarimenti.
- Il collegio è il luogo privilegiato del confronto democratico che si realizza attraverso la partecipazione e il proficuo contributo dei docenti. Tutti possono prendere la parola sugli argomenti all'o.d.g., dopo averne fatto richiesta al Presidente.
 - Ogni punto all'o.d.g. ha pari dignità.
 - Nessuno può intervenire nel dibattito o interrompere colui che sta parlando, se prima non abbia ottenuto la parola dal Presidente.
- Tutti i componenti hanno il più ampio diritto di esprimere le proprie opinioni, considerazioni e rilievi, sempre comunque nei limiti del civile confronto democratico e rispetto delle opinioni altrui. Durante la seduta è richiesta a tutti un'attiva partecipazione ai lavori.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

- f) Se un componente lede i principi affermati, il Presidente è tenuto al richiamo e dopo un secondo richiamo, il Presidente può togliergli la parola.
- g) Quando durante la riunione dovesse sussistere un disordine da non consentire il regolare e sereno svolgimento dei lavori, dopo ripetuti richiami il Presidente ha la facoltà di sospendere la riunione a tempo determinato o da destinarsi.
- h) Il Presidente regola la discussione consentendo a tutti di poter intervenire secondo l'ordine delle richieste avanzate. E' consentita a ciascun docente la possibilità di replica.
- i) Non sono ammessi dibattiti tra gruppi di persone o dialoghi; ogni intervento deve riguardare l'argomento in discussione e deve apportare pertinenti contributi al dibattito.
- l) Nessuno può interrompere chi parla tranne il Presidente, e solo per un richiamo al regolamento del collegio.
- m) Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i componenti che ne hanno fatto richiesta, dichiara chiusa la discussione.

ART. 7 - votazione

- a) Il collegio può deliberare solo sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
- b) Dichiarata chiusa la discussione, non può essere concessa la parola che per dichiarazione di voto.
- c) La votazione si fa normalmente sul complesso della proposta, salvo i casi in cui il collegio decida di procedere alla votazione per singole parti.
- d) Una volta avviate le operazioni di voto, non è più possibile intervenire per nessun motivo.
- e) I docenti votano per alzata di mano oppure per appello nominale, qualora il collegio, decidendo a maggioranza dei presenti, lo ritenga necessario. Per il conteggio dei voti vengono incaricati i due docenti collaboratori del DS.
- f) Si prendono a scrutinio segreto le sole deliberazioni riguardanti questioni di persone. In tal caso, ad inizio seduta, il collegio designa tre docenti, di cui uno assume la funzione di presidente e gli altri di scrutatori. La votazione avviene mediante scheda da depositarsi all'interno di apposita urna.
- g) Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti dei presenti, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- h) Nel caso siano in discussione due proposte alternative, viene approvata quella che ottiene la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.
- i) Qualora sia in discussione più di una proposta in alternativa, si procede ad una prima votazione; se una proposta ottiene la maggioranza assoluta dei voti dei presenti, viene approvata. Nel caso in cui tale quorum non venga raggiunto da nessuna proposta, si procede ad un ballottaggio tra le due proposte che hanno ottenuto il maggior numero di voti e viene approvata quella che ottiene la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.
- l) Terminata la votazione il Presidente ne proclama l'esito.

ART.8 - Deliberazione

La deliberazione è l'atto tipico del Collegio, ad essa si perviene tramite le fasi della proposta, discussione e votazione. La deliberazione collegiale è immediatamente esecutiva, qualora al termine del collegio ne venga effettuata la rilettura integrale e approvazione.

ART.9 - Conclusione delle sedute

Il Presidente dichiara chiusa la seduta quando si è conclusa la trattazione degli argomenti all'o.d.g.

- a) Nel caso in cui allora prevista per la chiusura della riunione, non sia ultimata la trattazione degli

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

argomenti all'o.d.g. ma sia stata prevista la prosecuzione, il Presidente sospende la seduta e comunica che la stessa proseguirà comunicando giorno e ora.

- b) La durata massima del Collegio docenti è prevista in 3 ore. Può arrivare a 4 ore nei periodi di sospensione delle lezioni.
- c) Di norma non è consentito ad alcun componente di lasciare l'assemblea, fino a quando il Presidente non abbia dichiarato chiusa la seduta.

ART. 10 - Norme finali

- a) Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla seduta del Collegio successiva a quella in cui è approvato ed ha validità fino a quando non viene espressamente modificato.
- b) Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente regolamento sono possibili previa approvazione da parte dei due terzi dei presenti.
- c) Il rispetto del seguente regolamento è un atto dovuto, in quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruocco Aniello**