

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
 Prot. 0004552 del 02/09/2024
 VII (Uscita)

Al Personale docente
DSGA
Al Sito web
Atti

OGGETTO: Criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2024/25

1. Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata entro le ore 10:00 del 06/09/2024, all'indirizzo di posta istituzionale naic850002@istruzione.it Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data.

2. Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Per l'a. s. 2024-2025 verranno assegnate complessivamente Funzioni Strumentali per un numero di 4 Aree (per un massimo di 2 figure per ogni area).

Gli incarichi, salvo espressa delibera del Collegio dei docenti, hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31.08.2025.

Il Collegio dei Docenti delega la "Commissione funzione strumentale" costituita dal Dirigente Scolastico, dal Collaboratore del Dirigente a raccogliere le candidature, a selezionare le domande sulla base dei criteri di ammissibilità di cui al punto 2 e ad attribuire i punteggi sulla base della "Tabella di valutazione dei titoli" riportata di seguito e approvata dal Collegio dei docenti.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI		
TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMI
Incarichi attinenti alla Funzione della stessa area svolti nell'ultimo triennio	Per ogni anno punti 1 (Max punti 3)	Max punti 3
Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione punti 1 (max 2 certificazioni)	Max punti 2
Attestati di frequenza a corsi di formazione relativamente all'area richiesta	Per ogni corso punti 1,5 (Max due corsi)	Max punti 3
Attinenza e specificità del piano di lavoro proposto	Punti attribuibili da 0 a 2	Max punti 2
	Totale punteggio Max	10

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

3. Esclusione

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- ✓ Non prodotte nell'apposito modello
- ✓ Non presentate nei termini stabiliti
- ✓ Non redatte secondo le indicazioni

4. Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola
- Presentare entro trenta giorni dall'incarico uno specifico Piano di lavoro relativo alle mansioni da svolgere
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. entro giugno 2025
- Accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate

5. Cause di esclusione

Mancanza dei requisiti;

- Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito; -

Conflitto di interesse; - Mancata presentazione del CV;

6. Incompatibilità

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al PTOF ai docenti che:

- Svolgono attività professionali in orario extrascolastico
- Siano stati nominati collaboratori del DS

7. Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina i docenti Funzioni strumentali in base alla graduatoria presentata dalla Commissione funzione strumentale per ciascuna area; nello specifico nomina con delibera docente funzione strumentale il primo in graduatoria per ciascuna area;
- Stabilisce le mansioni delle Funzioni strumentali

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

- Effettua monitoraggio delle attività delle F.S. entro il 31-01-2025 ed il 30-06-2025
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al PTOF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30-06-2025

8. Mansioni Funzioni Strumentali

Funzione Strumentale	Area	Funzioni - Compiti
F. S. n. 1	<u>Area 1 – Gestione dell'offerta formativa e autovalutazione d'Istituto</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il PTOF; • Controllare e mantenere il sistema di coerenza interna del PTOF; • Garantire il rispetto delle procedure e dei criteri definiti; • Documentare l'iter progettuale ed esecutivo; • Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali nell'ambito del PTOF; • Controllare e mantenere il sistema di coerenza del piano di miglioramento con le linee guida del PTOF; • Individuare i bisogni dell'utenza ed armonizzarli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'istituto; • Favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica; • Monitorare in itinere i processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.D.M. in termine di realizzazione, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale; • Raccolta e archiviazione del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa (prove d'ingresso, verifiche trimestrali); • Predisposizione di schemi di progettazione e cura della divulgazione; • Coordinamento gruppi di lavoro e dipartimenti; • Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni; • Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM; • Monitoraggio sistema Scuola; • Curare la Rendicontazione Sociale; • Collaborare con la funzione strumentale Area 2;
F. S. n. 2	<u>Area 2 – Innovazione Tecnologica e supporto ai docenti</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere innovazione didattica e tecnologica e l'utilizzo corretto dei laboratori e attrezzature multimediali; • Promuovere l'ampliamento della dotazione tecnologica dell'Istituto anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc, curandone la progettualità;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e coordinare le attività connesse alla formazione digitale dei docenti e collaborare con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; • Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative e dai bisogni organizzativi e gestionali; • Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto; • Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali; • Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola; • Supporto ai docenti nella gestione del Registro on-line; • Supporto ai docenti nel realizzare i lavori in formato digitale da pubblicare nel sito; • Collaborazione con la Segreteria per la predisposizione del documento di valutazione on line (scrutinio elettronico); • Coordinamento e gestione delle attività progettuali da inserire nelle piattaforme on-line; • Organizzazione e coordinamento incontri periodici tra docenti per fornire indicazioni e novità acquisite presso corsi di formazione specifici; • Pubblicità in vari modi (locandine, brochure, manifesti, sito web) di avvenimenti, manifestazioni e attività realizzate dall'istituto; • Cura delle iscrizioni on line per la partecipazione di docenti e alunni a corsi, concorsi, eventi, spettacoli, manifestazioni; • Organizzazione e coordinamento incontri per favorire un sistema di buone pratiche e socializzare all'esterno le attività della Scuola relativamente all'innovazione digitale • Collaborare in particolare con le funzioni strumentali Area 1 e 4.
<p>F. S. n. 3</p>	<p><u>Area 3 – Continuità ed orientamento e rapporti con il territorio</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e cooperare con la dirigenza, le altre funzioni strumentali, i collaboratori, i responsabili di plesso o i referenti esterni; • Proporre e mettere in comunicazione le attività interne all'istituto per la promozione di iniziative quali: accoglienza d'inizio anno per l'inserimento nelle nuove scuole, organizzazione e gestione degli open days, proposte di momenti ed esperienze condivisi, monitoraggio e raccordo in itinere dei progetti di continuità, collaborazione tra i diversi ordini di scuola, attività di conoscenza delle dotazioni e degli ambienti scolastici negli anni di passaggio, informazioni e coinvolgimento delle



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

		<p>famiglie, pubblicizzazione degli eventi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare il passaggio delle informazioni riguardanti gli alunni in uscita o di nuova entrata, con particolare attenzione per i casi di disabilità; • Curare le relazioni con enti/scuole del quartiere o della città per la promozione dell'istituto, supporto alle iscrizioni e per creare nuove relazioni o cooperazioni; • Programmare momenti di informazione e orientamento verso i vari settori delle scuole superiori o enti professionali, partendo dagli interessi manifestati da gli allievi, dai docenti e dalle famiglie, al fine di combattere anche la dispersione scolastica; • Produrre materiali illustrativi (grafici, fotografici, video) per l'implementazione del sito web dell'istituto o della pagina facebook; • Partecipare a seminari/convegni/corsi di formazione relativi all'ambito specifico della funzione strumentale; • Costruzione di relazioni con le altre agenzie educative del territorio al fine di promuovere e incrementare le iscrizioni; • Elaborazione di un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse: DS, FS orientamento, figure apicali e di contatto immediato, amministrativi ed eventualmente delle famiglie; • Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare; • collaborare con la funzione strumentale Area 4.
F. S. n. 4	<u>Area 4 – Ambito Inclusione</u> <u>Accoglienza, integrazione e</u> <u>dispersione</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni; • Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 3; • Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; • Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni; • Curare i contatti con le ASL, Enti e Associazioni di settore presenti sul territorio; • Coordinare le attività finalizzate alla tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione del disagio;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere alla redazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività), secondo le scadenze indicate dalla normativa; • Predisporre modelli per PDP, PEI e documentazione per BES e DSA, in collaborazione con altri docenti e i consigli di classe; • Coordinare i lavori del GLI d'Istituto; • Curare l'attivazione di buone pratiche inclusive per studenti con bisogni speciali; • Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3; • Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze; • Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica; • Attivazione procedure di integrazione degli alunni stranieri; • Predisposizione e cura dell'attuazione del protocollo di accoglienza per gli alunni adottati; • Procedure per Scuola in ospedale e istruzione domiciliare; • Organizzazione progetti di recupero e potenziamento; • Proposta e avviamento progetti e iniziative legati all'intercultura; • Contatti con specialisti e monitoraggio dello sportello di psicologia scolastica e progetti afferenti all'area; • Collaborare sinergicamente con la funzione strumentale Area 3.
--	--	--

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Nappo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dall'articolo 3 comma 2 del D. lgs 39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A. S. 2024/2025

**Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
dell'IC "A. CUSTRA" di Cercola**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a (_____),
il _____, e residente a _____ (_____), in
servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo
 determinato / indeterminato per l'insegnamento di _____

DICHIARA DI

- ✓ Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- ✓ Avere le competenze necessarie a svolgere i compiti inerenti la funzione scelta;
- ✓ Essere disponibile a relazionarsi con il collegio, lo staff e le famiglie nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento dell'incarico;
- ✓ Impegnarsi a documentare per iscritto periodicamente il lavoro svolto, nel corso delle riunioni di staff che si terranno durante l'intero anno scolastico;
- ✓ Avere le competenze informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico.
- ✓ Aver preso visione della griglia di valutazione dei titoli

SI RENDE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL
P.T.O.F.

- Area 1 – Gestione dell'offerta formativa e autovalutazione d'Istituto**
- Area 2 – Innovazione Tecnologica e supporto ai docenti**
- Area 3 – Continuità ed orientamento e rapporti con il territorio**
- Area 4 – Ambito Inclusione Accoglienza, integrazione e dispersione**

Alla presente si allega:

- ✓ Proposta progettuale (Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto con relativa scansione temporale delle varie attività, Monitoraggio, Risultati attesi) attinente all'Area Funzione Strumentale richiesta;
- ✓ Tabella valutazione titoli;
- ✓ Curriculum Vitae, (Modello Europeo).

Il Docente _____

Data _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLO		PUNTEGGIO MASSIMI	N. di riferimento del curriculum	PUNTEGGIO (da compilare a cura del candidato)	PUNTEGGIO (da compilare a cura della commissione)
Incarichi attinenti alla Funzione della stessa area svolti nell'ultimo triennio	Per ogni anno punti 1 (Max punti 3)	Max punti 3			
Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione punti 1 (max 2 certificazioni)	Max punti 2			
Attestati di frequenza a corsi di formazione relativamente all'area richiesta	Per ogni corso punti 1,5 (Max due corsi)	Max punti 3			
Attinenza e specificità del piano di lavoro proposto	Punti attribuibili da 0 a 2	Max punti 2			
	Totale punteggio Max	10			