

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" -  
CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20  
Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA  
(NA)

☐: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)  
☐: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)  
☎: [www.iccustra.edu.it](http://www.iccustra.edu.it)

Uff\_eFatturaPA:UFUE73

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA  
Prot. 0005707 del 03/10/2024  
I-1 (Uscita)

**All'Albo e Sito Web della scuola  
Agli Atti**

**Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo GLO per l'Inclusione a.s. 2024-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 ad oggetto: "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – Indicazioni operative" e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- VISTA** la Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione VII, con Sentenza n. 3196 del 15 marzo 2022, pubblicata il 26 aprile 2022
- VISTO** il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, e i documenti ad esso allegati
- RICHIAMATE** le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;
- VISTO** il Decreto 153 dell'01/08/2023 Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle

misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66;

**TENUTO CONTO** del Piano Annuale per Inclusioni 2024-2025 approvato dal Collegio docenti con delibera n. 38 del 27/06/2024;

**VISTO** IL PTOF;

## DECRETA

### ARTICOLO 1 - ISTITUZIONE E COMPONENTI

1.1. È istituito presso l'Istituto Comprensivo "A Custra" Cercola il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito, *breviter*, in sigla "GLO") per l'inclusione **dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica** (art.9,co.10 D.Lgs.66/2017ess.mm.ii.)

#### 1.2. Il GLO è composto da:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede (ordinariamente individuato nel Docente Coordinatore di Classe).;
- dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, ivi compreso l'insegnante specializzato per il sostegno didattico
- I genitori dell'alunno con disabilità - o chi esercita la responsabilità genitoriale

**Altre «figure professionali specifiche**, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità» quali:

#### figure interne

- docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI (art. 15 c. 8 L. 104/92, come modificato dal DLgs 96/19);
- docenti che svolgano azioni di supporto alla classe nel quadro delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa.

L'individuazione non è univoca e richiede pertanto una precisa autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico. Requisito essenziale è che si tratti di una "figura professionale" (escludendo quindi supporti di altro tipo legati a relazioni familiari o amicali) che abbia un'interazione con l'alunno o con la classe

Tra le **figure esterne** all'amministrazione scolastica, ma che operano stabilmente a scuola, si possono considerare le persone che forniscono l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, nominate dall'Ente locale.

Tra le figure esterne al contesto scolastico, possono prendere parte al GLO:

- specialisti e terapisti dell'ASL;
- specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia;
- operatori/operatrici dell'Ente Locale, soprattutto se è attivo un Progetto Individuale;
- componenti del GIT.

Prima di nominare i soggetti esterni, il Dirigente scolastico acquisisce la loro disponibilità ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria. La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri, nonché a mantenere riservati i dati sensibili, nel rispetto delle norme sulla privacy. Ad ogni incontro del GLO vengono convocati tutti coloro che hanno diritto a parteciparvi

**Il Dirigente scolastico, altresì, può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale**

**Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.**

### ART 2-FUNZIONAMENTO DEL GLO

Nel corso di un anno scolastico sono previste, pertanto, le seguenti convocazioni:

– **un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico** per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso. Il limite

temporale indicato dal Decreto («di norma, non oltre il mese di ottobre») dovrebbe rappresentare la scadenza massima, salvo situazioni particolari (ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno, o frequenza irregolare dell'alunno/a nel primo periodo). Se ci sono le condizioni, le istituzioni scolastiche si impegnano a definire ed approvare il documento entro le prime settimane di lezione, per ridurre al minimo il periodo di lavoro svolto senza progettazione. Si ricorda che l'espressione "in via definitiva" usata dal decreto ha lo scopo di distinguere il PEI redatto all'inizio dell'anno scolastico dal PEI redatto in via provvisoria entro giugno, ma certamente il documento può essere modificato anche nel corso dell'anno scolastico in quanto rappresenta uno strumento di lavoro flessibile e dinamico, da rivedere tutte le volte che appare necessario;

– **incontri intermedi di verifica (almeno uno)** per «accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni» (comma 2, lettera h). Il numero di questi incontri dipende dai bisogni emersi, e dalla conseguente necessità di apporre correttivi e integrazioni al testo precedentemente approvato. Gli incontri di verifica possono essere preventivamente calendarizzati, ma anche proposti dai membri del GLO, con richiesta motivata al Dirigente scolastico, per affrontare emergenze o problemi particolari;

– **un incontro finale**, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo;

– **solo per alunni/e che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità** ai fini dell'inclusione scolastica, è prevista - sempre entro il mese di giugno - la convocazione del GLO per la redazione del PEI in via provvisoria

### **ART.3 -ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI E VERBALIZZAZIONE**

La convocazione del GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del Dirigente scolastico. Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi verbalizza, certifica la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. L'istituzione scolastica indica modalità adeguate a consentire in tempi rapidi l'approvazione da parte dei membri e l'eventuale rettifica dei verbali proposti. Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un obiettivo educativo comune. A tal fine, attraverso il confronto e la discussione, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie. Sulle questioni inerenti la didattica e la valutazione degli alunni, la competenza è della componente docente del GLO.

Tutti i membri del GLO ricevono la documentazione utilizzata nell'incontro e hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali. La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica

### **Art.4 Modalità di riunione**

**Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione**, inoltre tali riunioni possono svolgersi anche a distanza. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante.

### **Art. 5- Il funzionamento del GLO**

Il funzionamento è disciplinato dall'art. 4 del D. l. n. 182/2020, come modificato dal D.l. 153/2023.

### **Art. 6- Oneri per lo Stato**

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

### **Art.7– Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto, si rimanda alla normativa di settore.

### **Articolo 8- Notifica**

Il presente Decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, notificato ai componenti del GLO è pubblicato sul sito istituzione <https://www.https://www.iccustra.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Rosaria NAPPO**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)