

## GESTIONE DEGLI SCRUTINI PER LA SCUOLA SECONDARIA SU ARGO

### TUTTI I DOCENTI:

1. Inseriranno nel registro elettronico la valutazione espressa con numeri interi (in decimi) relativa alla/e propria/e disciplina/e e le ore di assenza **prima dello Scrutinio** su ARGO DidUP (Scrutini → Caricamento voti → Primo quadrimestre) in modo da consentire al docente tutor di classe di **inserire, in sede di Scrutinio, i giudizi per la valutazione globale e il comportamento di ciascun alunno.**

### I DOCENTI COORDINATORI:

1. si assicureranno che tutti i docenti abbiano inserito nel registro elettronico i voti relativi alla propria disciplina per ogni alunno entro il giorno dello scrutinio;
2. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico della **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO** di ogni alunno in relazione a quanto evidenziato nei precedenti Consigli di Classe tenendo presenti eventuali sanzioni disciplinari irrogate (il voto proposto sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti)
3. inseriranno i giudizi di comportamento per ciascun alunno  
**Scrutini --> Giudizi --> scegliere la classe e**  
**Riquadro:** Giudizio di valutazione del comportamento  
**Periodo:** I periodo Intermedio
4. inseriranno i giudizi globali di ciascun alunno coerenti con la VALUTAZIONE, in base ai voti riportati nelle singole materie, che saranno letti in sede di scrutinio;  
**Scrutini --> Giudizi --> scegliere la classe e**  
**Riquadro:** Valutazioni sul livello globale di maturazione  
**Periodo:** Valutazioni intermedie

Al termine della compilazione dei Giudizi, completare cliccando sulla voce **"BLOCCA GIUDIZI"** con il lucchetto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.edu.it](http://www.iccustra.edu.it)

5. redigeranno il verbale scaricabile dal registro elettronico in sede di scrutinio;  
Azioni --> Compila Verbale --> scegliere il secondo MODELLO **"Verbale OK** per lo  
**Scrutinio Intermedio (con riporto dati)"**

**IMPORTANTE:** Dopo aver selezionato il modello di verbale, scaricare utilizzando il pulsante in alto a destra con la scritta **"Scarica"**, salvarlo sul pc e aprire il documento con Open Office (è un formato odt)

Al termine dello scrutinio, completare cliccando sulla voce **"BLOCCA VOTI"** con il lucchetto.

**Il verbale, il tabellone e la griglia di valutazione di Ed. Civica vanno firmati da tutti i docenti e caricati in un unico PDF sulla bacheca di ARGO.**